

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Оричевского района
от 14.05.2025 № 216

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта капитального
строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на
строительство объекта капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на строительство объекта капитального
строительства в связи с продлением срока действия такого
разрешения)»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

1.1.2. Основные понятия в настоящем административном регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителем на предоставление муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющееся застройщиком, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, выраженным в письменной или электронной форме.

1.2.2. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном

носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Портал Кировской области);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя в администрацию Оричевского района (далее – администрация) или многофункциональный центр;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа; по телефону.

1.3.2. При личном обращении заявителя, а также при обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за

предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с режимом работы администрации с момента приема документов в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.4. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

1.3.5. В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

1.3.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.7. Информацию о месте нахождения, графике работы администрации, ее структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, справочных телефонах структурных подразделений администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации, в сети «Интернет», можно получить:

на информационном стенде, находящемся в отделе архитектуры и градостроительства администрации (кабинет 318);

на сайте администрации;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале Кировской области;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа; по телефону.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Оричевского района и осуществляется структурным подразделением – отделом архитектуры и градостроительства администрации Оричевского района (далее – Отдел).

2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.2.3. Многофункциональный центр не может принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе с внесенными изменениями);

отказ в выдаче разрешения на строительство;

отказ во внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в продлении срока действия разрешения на строительство.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги:

разрешение на строительство объекта капитального строительства (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе с внесенными изменениями);

решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в продлении срока действия разрешения на строительство.

2.3.3. Форма разрешения на строительство утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

2.3.4. Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

2.3.5. Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту.

2.3.6. Внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, указывается дата внесения изменений.

2.3.7. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

направление на почтовый адрес заявителя;

направление на адрес электронной почты заявителя;

лично при обращении в Отдел;

через многофункциональный центр.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, в том числе на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее – заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, прав пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – уведомление), за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс);

не более тридцати календарных дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Кодекса.

2.4.2. В случае передачи документов через многофункциональный центр срок исчисляется со дня получения заявления администрацией.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Для предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) необходимы следующие документы:

2.5.1.1. Заявление о выдаче разрешения на строительство согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту или заявление о внесении изменений в разрешение на строительство согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

2.5.1.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Кодекса, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Кодекса.

В случае, если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами

третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, выдача разрешения на строительство такого объекта допускается до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с частью 1.1 статьи 57.3 Кодекса градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В этом случае предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется. Вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В случае, если в соответствии с частью 7.3 статьи 51 Кодекса выдано разрешение на строительство объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения, строительство, реконструкция которых осуществляются, в том числе на земельных участках, подлежащих изъятию для государственных или муниципальных нужд в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, указанные строительство, реконструкция не допускаются до прекращения в установленном земельным законодательством порядке прав третьих лиц на такие земельные участки в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд.

2.5.1.3. При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

2.5.1.4. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

2.5.1.5. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Кодекса проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев,

при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

2.5.1.6. Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Кодекса) в соответствии с которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Кодекса.

2.5.1.7. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Кодекса.

2.5.1.8. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Кодекса.

2.5.1.9. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Кодекса).

2.5.1.10. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Кодекса.

2.5.1.11. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в

многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

2.5.1.12. В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

2.5.1.13. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

2.5.1.14. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее

установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.5.1.15. Копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории или заключен такой договор, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

2.5.2. Для предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия разрешения на строительство:

2.5.2.1. Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

2.5.2.2. Правоустанавливающий документ на земельный участок (сведения из Единого государственного реестра недвижимости).

2.5.2.3. Документ, содержащий информацию, выявленную в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта проведения или отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия разрешения на строительство.

2.5.2.4. Информация государственного строительного надзора о наличии (отсутствия) извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия разрешения на строительство, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованием части 5 статьи 52 Кодекса.

2.5.3. Для предоставления муниципальной услуги в случае подачи уведомления о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Кодексом выдано разрешение на строительство:

2.5.3.1. Уведомление о переходе прав на земельный участок, прав пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

2.5.3.2. Правоустанавливающий документ на земельный участок (сведения из Единого государственного реестра недвижимости).

2.5.4. В случае представления уведомления о переходе прав пользования недрами на земельном участке, в отношении которого в соответствии с Кодексом выдано разрешение на строительство:

2.5.4.1. Уведомление о переходе прав на земельный участок, прав пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

2.5.4.2. Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

2.5.5. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Кодексом выдано разрешение на строительство:

2.5.5.1. Уведомление о переходе прав на земельный участок, прав пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения

изменений в разрешение на строительство согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

2.5.5.2. Решение об образовании земельного участка, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.5.6. В случае представления уведомления об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Кодексом выдано разрешение на строительство:

2.5.6.1. Уведомление о переходе прав на земельный участок, прав пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

2.5.6.2. Решение об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельных участков принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.5.6.3. Градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.5.7. Документы, указанные в подпунктах 2.5.1.1, 2.5.1.7, 2.5.1.11 – 2.5.1.13 пункта 2.5.1, в подпункте 2.5.2.1 пункта 2.5.2, в подпункте 2.5.3.1 пункта 2.5.3, в подпункте 2.5.4.1 пункта 2.5.4, в подпункте 2.5.5.1 пункта 2.5.5, в подпункте 2.5.6.1 пункта 2.5.6 настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно.

2.5.8. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.5.1.2 – 2.5.1.6, 2.5.1.8 – 2.5.1.10, 2.5.1.14 и 2.5.1.15 пункта 2.5.1, в подпунктах 2.5.2.2 – 2.5.2.4 пункта 2.5.2, в подпункте 2.5.3.2 пункта 2.5.3, в подпункте 2.5.4.2 пункта 2.5.4, в подпункте 2.5.5.2 пункта

2.5.5, в подпунктах 2.5.6.2 и 2.5.6.3 пункта 2.5.6 настоящего административного регламента запрашиваются Отделом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.5.9. Документы, указанные в подпунктах 2.5.1.2, 2.5.1.6 пункта 2.5.1, в подпункте 2.5.2.2 пункта 2.5.2, в подпункте 2.5.3.2 пункта 2.5.3 направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или в едином государственном реестре заключений.

2.5.10. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие

государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона

№ 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.5.11. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя уполномоченный представитель представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на предоставление интересов заявителя.

2.5.12. Документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.6 настоящего административного регламента могут быть поданы следующими способами:

непосредственно в Отдел при личном обращении;

через многофункциональный центр в соответствии с заключенным между администрацией и многофункциональным центром соглашением о взаимодействии;

посредством почтового отправления в адрес администрации с уведомлением о вручении;

с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области;

с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (при наличии технической возможности).

посредством единой информационной системы жилищного строительства (далее – ЕИСЖС) заявителем – застройщиком, наименование которого содержит слова «специализированный застройщик», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с ЕИСЖС.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

не предъявление документов, предусмотренных пунктом 3.2.1 настоящего административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7.2. Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство или во внесении изменений в разрешение на строительство:

2.7.2.1. В случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 настоящего административного регламента (отсутствие приложенного к заявлению о выдаче разрешения на строительство решения, указанного в подпункте 2.5.1.14 пункта 2.5.1, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство);

несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

несоответствие представленных документов действующим на дату выдачи разрешения на строительство требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 Кодекса;

в случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию, наряду с вышеизложенными основаниями, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории.

2.7.2.2. В случае подачи заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 настоящего административного регламента;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.7.2.3. В случае подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия разрешения на строительство:

наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений;

наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Кодекса;

подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.7.2.4. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Кодексом выдано разрешение на строительство:

отсутствие в уведомлении реквизитов правоустанавливающего документа на земельный участок;

отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о нем;

недостоверность сведений, указанных в уведомлении.

2.7.2.5. В случае подачи уведомления о переходе прав пользования недрами на земельном участке, в отношении которого в соответствии с Кодексом выдано разрешение на строительство:

отсутствие в уведомлении реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

недостоверность сведений, указанных в уведомлении.

2.7.2.6. В случае подачи уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Кодексом выдано разрешение на строительство:

отсутствие в уведомлении реквизитов решения об образовании земельного участка, в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

недостоверность сведений, указанных в уведомлении.

2.7.2.7. В случае подачи уведомления об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Кодексом выдано разрешение на строительство:

отсутствие в уведомлении реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

недостоверность сведений, указанных в уведомлении;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка;

представленный градостроительный план образованного земельного участка выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления;

несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство.

2.7.3. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.5.8 настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство или во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.9. Размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

разработка проекта планировки и проекта межевания в случае получения разрешения на строительство линейного объекта (выдаваемый документ - копия решения органа местного самоуправления об утверждении документации по планировке территории);

разработка проектной документации (выдаваемый документ - подготовленная проектная документация);

экспертиза проектной документации (проектов) и результатов инженерных изысканий (выдаваемый документ - положительное заключение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий);

экологическая экспертиза проектной документации (выдаваемый документ - положительное заключение экологической экспертизы проектной документации).

2.9.2. Данные услуги являются платными.

2.9.3. Размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, определены органами, предоставляющими данную услугу.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги

2.11.1. Заявление, представленное в письменной форме при личном обращении, регистрируется в установленном порядке в день обращения заявителя.

2.11.2. Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через Интернет - сайт администрации, Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал Кировской области, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления его в администрацию.

2.12. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.

2.12.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.12.3. Администрация обеспечивает условия доступности для инвалидов объектов (помещения, здания и иные сооружения) (далее – объекты) и преодоления барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2.12.4. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес сайта администрации в сети «Интернет», адреса электронной почты;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.12.5. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.12.6. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

отсутствие очереди при подаче запроса и получения результата муниципальной услуги;

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке и (или) признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие)

администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.13.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяется также количеством взаимодействия заявителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги. Взаимодействие заявителя с указанными лицами осуществляется два раза – при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.13.4. За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, либо посредством комплексного запроса невозможно.

2.14.2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14.3. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

2.14.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети «Интернет», в том числе на Интернет - сайте администрации, на Едином

портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области;

получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети «Интернет», в том числе на Интернет - сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области;

направление заявление в электронной форме с использованием сети «Интернет», в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области через «Личный кабинет пользователя»;

осуществление с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя»;

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале Кировской области через «Личный кабинет пользователя», если это не запрещено федеральным законом.

2.14.5. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи:

для физических лиц - простая электронная подпись либо усиленная неквалифицированная подпись;

для юридических лиц - усиленная квалифицированная подпись.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Описание административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

не более тридцати календарных дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Кодекса.

3.1.2. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе с внесенными изменениями);

отказ в выдаче разрешения на строительство;

отказ во внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в продлении срока действия разрешения на строительство.

3.1.3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления или уведомления и прилагаемых к нему документов;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений, принятие решения, подготовка документа;

выдача результата.

3.2. Описание административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов

3.2.1. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является обращение заявителя в администрацию с заявлением или уведомлением, прилагаемых к нему документов и предъявлением:

документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).

3.2.2. Заявление или уведомление с прилагаемыми к нему документами может быть подано в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области через «Личный кабинет пользователя».

3.2.3. Специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию заявления или уведомления:

регистрирует заявление или уведомление в установленном порядке (ставит отметку о принятии заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), копию заявления или уведомления с отметкой о регистрации передает заявителю (в случае поступления заявления или уведомления и документов по почте, копия заявления или уведомления с отметкой направляется почтой (электронной почтой) если фамилия и почтовый (электронный) адрес поддаются прочтению);

направляет заявление или уведомление с прилагаемыми к нему документами на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.4. В случае не представления документов, предусмотренных пунктом 3.2.1 настоящего регламента, заявителю отказывается в приеме документов. Отказ в приеме документов оформляется по форме согласно приложению №5 к настоящему административному регламенту.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и выдача (направление) копии заявления или уведомления с отметкой о регистрации заявителю.

3.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня.

3.3. Описание административной процедуры при формировании и направлении межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем хотя бы одного из документов, указанных в подпунктах 2.5.1.2 – 2.5.1.6, 2.5.1.8 – 2.5.1.10, 2.5.1.14 и 2.5.1.15 пункта 2.5.1, в подпунктах 2.5.2.2 – 2.5.2.4 пункта 2.5.2, в подпункте 2.5.3.2 пункта 2.5.3, в подпункте 2.5.4.2 пункта 2.5.4, в подпункте 2.5.5.2 пункта 2.5.5, в подпунктах 2.5.6.2 и 2.5.6.3 пункта 2.5.6 настоящего административного регламента.

3.3.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет запросы в рамках межведомственного электронного взаимодействия:

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области о предоставлении сведений о правах на земельный участок;

в орган местного самоуправления о предоставлении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Кодекса,

градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в Кировское областное государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы и ценообразования в строительстве» о представлении положительного заключения государственной экспертизы проектной документации;

в министерство охраны окружающей среды Кировской области о представлении положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации;

в исполнительный орган или организацию, проводившие экспертизу проектной документации о подтверждении соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Кодекса.

3.3.3. Результатом выполнения административной процедуры является поступление запрошенных документов (сведений, содержащихся в них) в распоряжение администрации, либо информации об отсутствии запрошенных документов в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, а также в подведомственных таким органам организациях.

3.4. Описание административной процедуры при рассмотрении заявления или уведомления и представленных документов и принятие решения о подготовке разрешения на строительство, либо об отказе в выдаче разрешения на строительство, либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов и сведений, необходимых для подготовки разрешения на строительство или внесения изменений в разрешение на строительство.

3.4.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку поступивших документов и сведений на наличие оснований для подготовки отказа в выдаче разрешения на строительство или отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента.

3.4.3. В случае наличия оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство или внесения изменений в разрешение на строительство специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению №6 или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению №7 к настоящему административному регламенту.

3.4.4. Проект решения об отказе в выдаче разрешения на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется уполномоченному должностному лицу на рассмотрение и подпись.

3.4.5. При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство или отказе во внесении изменений в разрешение на строительство специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит разрешение на строительство (в том числе с изменениями) и направляет уполномоченному должностному лицу на рассмотрение и подпись.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является оформление разрешения на строительство (в том числе с изменениями), отказ в выдаче разрешения на строительство или отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.4.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 4 рабочих дней со дня поступления в администрацию заявления или уведомления.

3.5. Описание административной процедуры при регистрации и выдаче документов заявителю

3.5.1. После подписания уполномоченным должностным лицом решения об отказе в выдаче разрешения на строительство или отказе во внесении изменений в разрешение на строительство и его регистрации, указанное решение направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

3.5.2. После подписания уполномоченным должностным лицом разрешения на строительство (в том числе с изменениями) документ направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

3.5.3. Документы, приложенные к заявлению, после предоставления муниципальной услуги возврату заявителю не подлежат.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня с момента подписания уполномоченным должностным лицом результата предоставления муниципальной услуги.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1. В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы, в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте соответствующего уведомления, заявитель направляет заявление согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту.

3.6.2. Заявление может быть подано посредством Единого портала

государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области, через многофункциональный центр, а также непосредственно в администрацию.

3.6.3. Изменения вносятся муниципальным правовым актом органа местного самоуправления без внесения изменений в ранее выданные документы.

3.6.4. В случае отсутствия ошибок и (или) опечаток готовится решение об отказе во внесении изменений в ранее выданные документы по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту.

3.6.5. После подписания уполномоченным должностным лицом муниципального правового акта или решения об отказе во внесении изменений в ранее выданные документы и их регистрации, указанные документы направляются заявителю способом, указанным в заявлении.

3.6.6. В случае внесения изменений в ранее выданные документы, в части исправления допущенных опечаток и ошибок, по инициативе органа местного самоуправления, в адрес заявителя направляется копия нормативного правового акта администрации о внесении изменений в соответствующий документ.

3.6.7. Срок внесения изменений в ранее выданные документы в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками или подготовка решения об отказе во внесении изменений в ранее выданные документы составляет 5 рабочих дней.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство

« ____ » _____ 20 ____ г

в администрацию Оричевского района Кировской области _____

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указывается в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Место жительства	
1.1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица	

2.Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этап) в соответствии с проектной документацией	
2.2	Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства <i>(в случае проведения реконструкции)</i>	

3.Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <i>(заполнение не обязательно при строительстве, реконструкции линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)</i>	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории <i>(указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1или 1.2 статье 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального (ненужное зачеркнуть)

строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Типовое архитектурное решение для		

	исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешения на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» /на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенного по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(должность, в случае если
застройщиком является юридическое
лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

М.П. (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ**о внесении изменений в разрешение на строительство**

«__» _____ 20__ г

в администрацию Оричевского района Кировской области

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение разрешение на строительство в связи с

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указывается в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Место жительства	
1.1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этап) в соответствии с проектной документацией	
2.2	Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства (в случае проведения реконструкции)	

3. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <i>(заполнение не обязательно при строительстве, реконструкции линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)</i>	
4.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории <i>(указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1. 1 или 1.2 статье 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального (ненужное зачеркнуть)

строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке		

	территории), реквизиты проекта планировки в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации <i>(указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации <i>(указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» /на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенного по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(должность, в случае если
застройщиком является юридическое
лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

М.П. (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

«___» _____ 20__ г

в администрацию Орчевского района Кировской области

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на _____ месяца (-ев)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указывается в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Место жительства	
1.1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2.	Место нахождения	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставление услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» /на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенного по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(должность, в случае если
застройщиком является
юридическое лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о переходе прав на земельный участок, прав пользования недрами, об
образовании земельного участка в целях внесения изменений в
разрешение на строительство**

« ____ » _____ 20 ____ г

_____ в администрацию Оричевского района Кировской области

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указывается в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Место жительства	
1.1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2.	Место нахождения	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство*

3.1	В связи с приобретением прав на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю выдано разрешение на строительство	
3.1.1	Реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок (<i>указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка</i>)	
3.2	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, представленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.2.1	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (<i>указывается дата и номер решения, орган, принявший решение</i>)	
3.2.2	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на права пользования недрами (<i>указывается дата и номер решения, орган, принявший решение</i>)	
3.3	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.3.1	Реквизиты решения об образовании земельного участка путем объединения земельных участков (<i>указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления</i>)	
3.4	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.4.1	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (<i>указывается номер, дата, орган, выдавший градостроительный план земельного участка</i>)	
3.4.2	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела земельных участков (<i>указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством</i>	

	<i>решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)</i>	
--	---	--

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» /на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенного по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

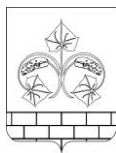
(должность, в случае если
застройщиком является юридическое
лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

М.П. (при наличии)

* Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.



Муниципальное образование
Оричевский муниципальный район
Кировской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА

ул. Карла Маркса, д. 12, пгт Оричи,
Кировская область, 612080

Телефоны/факсы: (83354) 2-12-57, 2-24-62

E-mail: adm@orichi-rayon.ru

Приложение № 5 к административному регламенту

Ф.И.О. застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) – для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического
лица

почтовый адрес, адрес электронной почты

№ _____

На № _____

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» Вам отказано по следующим основаниям:

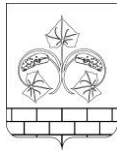
Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная
дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)



Муниципальное образование
Оричевский муниципальный район
Кировской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА

ул. Карла Маркса, д. 12, пгт Оричи,
Кировская область, 612080

Телефоны/факсы: (83354) 2-12-57, 2-24-62
E-mail: adm@orichi-rayon.ru

Приложение № 6 к административному регламенту

Ф.И.О. застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) – для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического
лица

почтовый адрес, адрес электронной почты

№

На №

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на строительство

По результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на
строительство от _____ № _____ принято решение
(дата и номер регистрации)

об отказе в выдаче разрешения на строительство:

№ пункта администра- тивного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство
второй абзац подпункта 2.7.2.1	отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 настоящего административного регламента	указывается основание такого вывода
третий абзац подпункта 2.7.2.1	несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство	указывается основание такого вывода

	градостроительного плана земельного участка	
четвертый абзац подпункта 2.7.2.1	несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)	<i>указывается основание такого вывода</i>
пятый абзац подпункта 2.7.2.1	несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации	<i>указывается основание такого вывода</i>
шестой абзац подпункта 2.7.2.1	несоответствие представленных документов действующим на дату выдачи разрешения на строительство требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	<i>указывается основание такого вывода</i>
седьмой абзац подпункта 2.7.2.1	поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)	<i>не требуется</i>
восьмой абзац подпункта	отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном	<i>не требуется</i>

2.7.2.1	развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
девятый абзац подпункта 2.7.2.1	несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории в случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию	<i>указывается основание такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Оричевского района, а также в судебном порядке.

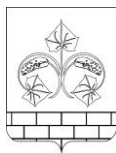
Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)



Приложение № 7
к административному регламенту

Муниципальное образование
Оричевский муниципальный район
Кировской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА**

ул. Карла Маркса, д. 12, пгт Оричи,
Кировская область, 612080

Телефоны/факсы: (83354) 2-12-57, 2-24-62

E-mail: adm@orichi-rayon.ru

Ф.И.О. застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) – для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического
лица

почтовый адрес, адрес электронной почты

№ _____

На № _____

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

По результатам рассмотрения _____*
от _____ № _____ принято решение об отказе во
(дата и номер регистрации)
внесении изменений в разрешение на строительство:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство
второй абзац подпункта 2.7.2.2	отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 настоящего административного регламента	<i>указывается основание такого вывода</i>
третий абзац подпункта 2.7.2.2	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка	<i>указывается основание такого вывода</i>
четвертый абзац	представление для внесения изменений в разрешение на строительство	<i>указывается основание такого вывода</i>

подпункта 2.7.2.2	градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство	
пятый абзац подпункта 2.7.2.2	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство	<i>указывается основание такого вывода</i>
шестой абзац подпункта 2.7.2.2	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	<i>указывается основание такого вывода</i>
седьмой абзац подпункта 2.7.2.2	подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	<i>не требуется</i>
второй абзац подпункта 2.7.2.3	наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений	<i>указывается основание такого вывода</i>
третий абзац подпункта 2.7.2.3	наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации	<i>указывается основание такого вывода</i>
четвертый абзац подпункта 2.7.2.3	подача заявления о внесении изменений в связи в продлении срока действия разрешения на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	<i>указывается основание такого вывода</i>
второй абзац подпункта 2.7.2.4	отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающего документа на земельный участок	<i>не требуется</i>
третий абзац	отсутствие правоустанавливающего	<i>указывается основание</i>

подпункта 2.7.2.4	документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающем документе на земельный участок	<i>такого вывода</i>
четвертый абзац подпункта 2.7.2.4	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	<i>указывается основание такого вывода</i>
второй абзац подпункта 2.7.2.5	отсутствие в уведомлении о переходе прав пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами	<i>указывается основание такого вывода</i>
третий абзац подпункта 2.7.2.5	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав пользования недрами на земельном участке	<i>указывается основание такого вывода</i>
второй абзац подпункта 2.7.2.6	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка, в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	<i>не требуется</i>
третий абзац подпункта 2.7.2.6	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	<i>указывается основание такого вывода</i>
второй абзац подпункта 2.7.2.7	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка	<i>не требуется</i>

	принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	
третий абзац подпункта 2.7.2.7	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	<i>указывается основание такого вывода</i>
четвертый абзац подпункта 2.7.2.7	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	<i>указывается основание такого вывода</i>
пятый абзац подпункта 2.7.2.7	представленный градостроительный план образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее, чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков	<i>указывается основание такого вывода</i>
шестой абзац подпункта 2.7.2.7	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	<i>указывается основание такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться _____ * после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Оричевского района, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

* Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, прав пользования недрами, об образовании земельного участка.

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в разрешении на строительство

«___» _____ 20__ г

_____ в администрацию Оричевского района Кировской области _____

Прошу исправить допущенную опечатку / ошибку в разрешении на строительство.
(ненужное зачеркнуть)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указывается в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Место жительства	
1.1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2.	Место нахождения	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку / ошибку

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
2.1			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

№	Данные (сведения), указанные в разрешение на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешение на строительство	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство
3.1			

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

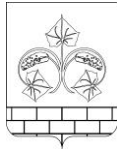
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» /на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенного по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(должность, в случае если
застройщиком является юридическое
лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

М.П. (при наличии)



Приложение № 9
к административному регламенту

Муниципальное образование
Оричевский муниципальный район
Кировской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА**

ул. Карла Маркса, д. 12, пгт Оричи,
Кировская область, 612080
Телефоны/факсы: (83354) 2-12-57, 2-24-62
E-mail: adm@orichi-rayon.ru
№ _____

Ф.И.О. застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) – для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического
лица

почтовый адрес, адрес электронной почты

На № _____

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных
опечаток и ошибок в разрешении на строительство от
_____ № _____ принято решение об отказе во внесении
(дата и номер регистрации)
исправлений в разрешение на строительство.

№ пункта администра- тивного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство
пункта 3.6.1	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего административного регламента	<i>указывается основание такого вывода</i>
пункт 3.6.4	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство	<i>указывается основание такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Оричевского района, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)